

Greetings,

The City of New Haven will begin the **State of Connecticut Rent Rebate** application process on May 16, 2021. To qualify for the Renter's rebate program you must be at least 65 years of age, or between the ages of 18 and 64 and designated disabled as defined by the Social Security Administration or be at least 50 years old and a surviving spouse of a renter who at the time of his or her death met the qualifications for the rent rebate. All applicants must currently reside in Connecticut and have resided in Connecticut for any one-year period prior to filing an application for a rebate.



**Migdalia Castro**  
Director of Elderly Services

The following **INCOME** guidelines are required for qualified applicants:

**Total income must not exceed \$37,600 if unmarried or \$45,800 if married.**

Income verification can be in the form of a 2020 federal income tax return (if filed), earnings statement from Social Security for 2020, income received from a pension or any other retirement vehicle (IRA, annuity, etc.).

Acceptable proof of **RENT** and **OTHER EXPENSES** for qualified applicants are as follows: A computer printout from a property management company or resident services that shows **ALL** applicant's rent paid in 2020. A letter from your landlord, with name and phone number, that proves **ALL** applicant's rent paid in 2020. This letter should disclose only what the applicant paid out-of-pocket and excludes any subsidy provided by a government agency. 12 rent receipts, with landlord signature, for 2020. **RENT RECEIPTS WILL BE** accepted this year as a form of verification due to the ongoing Covid-19 pandemic. Other acceptable expenses include utilities paid in 2020 for electric, gas, water, and oil. Contact your utility provider and request a printout of payments made for all of 2020. Heating assistance is counted as part of applicant's expenses if such assistance is federally funded. Please note that documents required for the rebate **will not** be returned. If you need to keep any documents, you can provide copies to complete your application. Applications **will not** be completed nor will they be submitted if **ALL** required documents are not presented to Elderly Services Processing Staff.

Once you have all documents ready for processing be sure to sign your name to one or more of the documents. Make sure that your complete **Social Security number, birthdate and telephone number** are also included. If any of the preceding information is missing your application **will not** be processed. Take your documents to one of the following locations and place them in the secure lock box provided. When your application has been completed a receipt will be mailed to you.

### **DROP BOX LOCATIONS**

**ATWATER SENIOR CENTER**  
26 ATWATER STREET  
DOUG 203-589-8427  
ENEIDA 203-836-4120

**EAST SHORE SENIOR CENTER**  
411 TOWNSEND AVENUE  
MICHELE 203-410-0007  
PATRICK 203 464-0021

**NEW HAVEN OPPORTUNITY CENTER**  
316 DIXWELL AVENUE  
GEORGIANN 203-589-8737  
GWEN 203-410-3067

Persons who qualify and reside in any participating partners' facility need to contact Resident Services to determine how the processing of applications is being handled this year. Residents residing in Section 8 Housing must apply with the New Haven Housing Authority. The Department of Elderly Services will not process applications for these residents. Put your documents in the secure lock box located at 360 Orange St or **Contact LaToya McCrea at (203) 498-8800 X 1071** for more information.

To retrieve Social Security income information, you are encouraged to go online and create an account at [www.ssa.gov/myaccount](http://www.ssa.gov/myaccount). If you are unable to go online, call 1-800-772-1213 Monday through Friday

Saludos,

La Ciudad de New Haven comenzará el proceso de solicitud de descuento de alquiler del **Estado de Connecticut** el 16 de mayo de 2021. Para calificar para el programa de descuento del inquilino debe tener al menos 65 años de edad, tener entre 18 o 64 años de edad y haber sido designado discapacitado según la definición de la Administración de la Seguridad Social, o tener al menos 50 años de edad y ser cónyuge supérstite de un inquilino que, en el momento de su fallecimiento, reunía los requisitos para la bonificación del alquiler. Todos los solicitantes deben residir actualmente en Connecticut y han residido en Connecticut por cualquier período de un año antes de presentar una solicitud de reembolso.

Se requieren las siguientes pautas de INGRESOS para los solicitantes calificados:

El ingreso total no debe exceder los \$ 37,600 si es soltero o \$ 45,800 si está casado.

La verificación de ingresos puede ser en forma de una declaración de impuestos federales sobre la renta de 2020 (si se presenta), declaración de ganancias del Seguro Social para 2020, ingresos recibidos de una pensión o cualquier otro vehículo de jubilación (IRA, anualidad, etc.).

**Prueba aceptable de ALQUILER y OTROS GASTOS** para solicitantes calificados son los siguientes: Una impresión por computadora de una empresa de administración de la propiedad o servicios para solicitante que muestra **TODO** el alquiler pagado en 2020. Una carta de su arrendador que demuestra **QUE TODO** el alquiler se pagó en 2020. Esta carta debe revelar sólo lo que el solicitante pagó de su bolsillo y excluye cualquier subsidio proporcionado por una agencia gubernamental. **12 recibos de alquiler para 2020. LOS RECIBOS DE ALQUILER SERÁN ACEPTADOS** este año como una forma de verificación debido a la pandemia COVID-19 en curso. Otros gastos aceptables incluyen servicios públicos pagados en 2020 por electricidad, gas, agua y petróleo. Póngase en contacto con su proveedor de servicios públicos y solicite una impresión de los pagos realizados para todo 2020. La asistencia para calefacción se cuenta como parte de los gastos del solicitante si dicha asistencia se financia a nivel federal. No se devolverán los documentos necesarios para el reembolso. Si necesita conservar algún documento, **puede proporcionar copias** para completar su solicitud. Las solicitudes **no se completarán** ni se presentarán si no se presentan **TODOS** los documentos requeridos al Personal de Procesamiento de Servicios para Personas Mayores.

Cuando tiene todos los documentos listos para el procesamiento, asegúrese de firmar con su nombre a uno o más de los documentos. Asegúrese de que su número completo de **Seguro Social, fecha de nacimiento y número de teléfono** también estén incluidos. Si falta alguna de la información anterior, su solicitud no será procesada. Lleve sus documentos a una de las siguientes ubicaciones y colóquelos en la caja de seguridad proporcionada. Una vez completada la solicitud, se le enviará un recibo.

### UBICACIÓN DEL BUZÓN

**ATWATER SENIOR CENTER**  
26 ATWATER STREET  
DOUG 203-589-8427  
ENEIDA 203-836-4120

**EAST SHORE SENIOR CENTER**  
411 TOWNSEND AVENUE  
MICHELE 203-410-0007  
PATRICK 203 464-0021

**NEW HAVEN OPPORTUNITY CENTER**  
316 DIXWELL AVENUE  
GEORGIANN 203-589-8737  
GWEN 203-410-3067

Las personas que califiquen y residan en las instalaciones de cualquier socio participante necesitan contactar a Servicios Residentes para determinar cómo se está manejando el procesamiento de solicitudes este año. Los residentes en la Sección 8 **deben aplicar** con la Autoridad de Vivienda de New Haven. El Departamento de Servicios para Personas Mayores **no procesará** solicitudes para estos residentes. Coloque sus documentos en la caja de seguridad ubicada en 360 Orange St. Comuníquese con **LaToya McCrea** al (203) 498-8800 X 1071 para más información.

Para obtener información sobre los ingresos del Seguro Social, se conecte y cree una cuenta en [www.ssa.gov/myaccount](http://www.ssa.gov/myaccount). Si no puede conectarse a Internet, llame al 1-800-772-1213 de lunes a viernes de 7 AM a 7 PM para recibir una carta de verificación. También puede llamar a su oficina local al 866-331-5281.

**RENT REBATE PREREQUISITES:**

You must be a Connecticut Resident for at least 1 year prior to applying  
You must have rented in the previous year (2020)  
Your 2020 income cannot exceed \$37,600 if you are single OR \$45,800 if you are married  
You must be at least 65 years of age by December 31, 2020

OR

Be a disabled individual between the ages of 18 and 64

If you are considered disabled, you must provide proof of disability. Proof can be in the form of SSA-1099 showing Medicare deduction, SSA-1099 without Medicare but applicant is under 62 and the claim number is the same as the Social Security number, Award Letter from Social Security, TPQY, other proof from a federal state, municipal or other government related program deemed comparable to Social Security by the Office of Policy and Management.

**REQUIRED DOCUMENTS:**

Photo ID – Spouse Photo ID (if applicable)

Social Security Number – Spouse Social Security Number (if applicable)

Copy of 2020 Federal Tax Return (if filed)

Copy of 2020 Yearly Income from all sources:

Wages, bonuses, commissions, gratuities, and fees; Self-Employment Net Income

Net Social Security (Box 5 of the SSA1099), Federal SSI Income

Dividends, Interest, and Annuities

Lottery Winnings

Pensions, Veteran’s Pensions, Railroad Retirement

Net income from sale or rental of property

Worker’s Compensation

Alimony

Any Other Source of Income

**PROOF OF RENT and OTHER EXPENSES:**

2020 Property Management Rental Ledger Printout

A letter from the landlord showing all rent paid in 2020. **Include landlord’s signature and phone number**

**12** Rent Receipts for 2020. **Include landlord’s signature and phone number**

**If the landlord is a relative you must provide the landlord’s 2020 Federal Tax Return including Schedule E or C, whichever is applicable.**

A 2020 statement of Utilities paid (UI, GAS, OIL or WATER) **call utility company and request a statement**

**ALL OF THE ABOVE DOCUMENTATION IS REQUIRED  
TO COMPLETE THE APPLICATION**

**DOCUMENTS CANNOT BE RETURNED  
PROVIDE COPIES IF YOU NEED ORIGINALS**

## **REQUISITOS PARA REEMBOLSO DE ALQUILER:**

Debe ser residente de Connecticut por lo menos un año antes de presentar la solicitud

Debe haber alquilado para el año anterior (2020)

Su ingresos de 2020 no pueden exceder \$ 37,600 para solteros o \$45,800 para casados.

Debe tener al menos 65 años antes del 31 de diciembre de 2020

Debe ser una persona discapacitada entre las edades de 18 y 64.

PRUEBA de discapacidad (si corresponde): Formulario SSA 1099, SSA TPQY, SSA Carta de concesión de discapacidad, otra prueba de incapacidad permanente y total de una entidad federal, estatal, municipal u otra entidad gubernamental comparable a SS determinada por el Secretario de Estado de la Oficina de Política y Gestión.

## **DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

Identificación con foto - Identificación con foto del cónyuge (si corresponde)

Número de seguro social: número de seguro social del cónyuge (si corresponde)

Copia de la declaración de impuestos federales de 2020 (si se presentó)

Copia de los ingresos anuales de 2020 de todas las fuentes:

Salarios, bonificaciones, comisiones, gratificaciones y tarifas; Ingresos netos del trabajo por cuenta propia

Seguro social neto (Casilla 5 de SSA1099), Ingresos federales de SSI

Dividendos, intereses y anualidades

Ganancias de lotería

Pensiones, pensiones de veteranos, jubilación ferroviaria

Ingresos netos por venta o alquiler de propiedad

Compensación al trabajador

Pensión alimenticia

Cualquier otra fuente de ingresos

## **PRUEBA DE RENTA y OTROS GASTOS:**

Impresión del libro mayor de alquileres de administración de propiedades 2020

Una carta del propietario que muestre todo el alquiler pagado en 2020. Incluya la firma y el número de teléfono del propietario

12 recibos de alquiler para 2020. Incluya la firma y el número de teléfono del arrendador

Si el arrendador es un pariente, debe proporcionar la Declaración de impuestos federales de 2020 del arrendador, incluido el Anexo E o C, según corresponda.

Un estado de cuenta de 2020 de servicios públicos pagados (UI, GAS, ACEITE o AGUA) llame a la compañía de servicios públicos y solicite un estado de cuenta

**TODA LA DOCUMENTACIÓN ANTERIOR ES REQUERIDA  
PARA COMPLETAR LA SOLICITUD**

**LOS DOCUMENTOS NO SE PUEDEN DEVOLVER  
ENVÍE COPIAS SI NECESITA ORIGINALES**

**DO NOT INCLUDE THE FOLLOWING DOCUMENTS**

**RENTAL LEASE**

**(NOT ACCEPTABLE PROOF OF RENT PAID)**

**HUD FORM 50059 – CERTIFICATION OF COMPLIANCE**

**BIRTH CERTIFICATE (UNLESS REQUESTED)**

**PHONE BILLS, CABLE BILLS OR MEDICAL BILLS**

**MONTHLY UTILITY BILLS (2020 STATEMENTS ONLY)**

**BANK STATEMENTS AS PROOF OF INCOME OR EXPENSE**

---

**NO INCLUYEN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**

**ALQUILER DE ARRENDAMIENTO (NO ACEPTABLE  
PRUEBA DE ALQUILER PAGADO)**

**FORMULARIO HUD 50059 -  
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

**CERTIFICADO DE NACIMIENTO  
(A MENOS QUE SE SOLICITE)**

**FACTURAS DE TELÉFONO, FACTURAS DE CABLE O  
FACTURAS MÉDICAS**

**FACTURAS MENSUALES DE SERVICIOS PÚBLICOS  
(SÓLO DECLARACIONES DE 2020)**

**ESTADOS BANCARIOS COMO PRUEBA DE  
INGRESOS O GASTOS**

**\*IF AN APPLICANT IS RENTING FROM A MEMBER  
OF THEIR FAMILY\***

OPM (Office of Policy Management) is aware, and has discovered under audit, that some elderly/totally disabled Renters Rebate applicants have claimed fraudulent rent expenses from family members when applying for the Renters Rebate Program.

Accordingly, OPM requires a high level of proof of actual rent payments. **The proof required in a family rental situation is a copy of the landlord's IRS Form 1040, along with the corresponding Schedule E or Schedule C,** whichever is applicable.

If the Renters Rebate applicant and/or landlord refuse to supply the required documents or if the documents are supplied but do not claim the rental income in question, **the applicant will not be eligible for a rebate.**

**\*SI EL SOLICITANTE ESTA ALQUILANDO A UN  
MIEMBRO DE SU FAMILIA\***

OPM (Oficina de Manejos de Políticas) está consciente, y ha descubierto bajo una auditoría, que algunos envejecientes/ totalmente discapacitados han reclamado gastos de alquiler fraudulentos de miembros de la familia al solicitar en el Programa de Reembolso de Inquilinos.

De acuerdo, la OPM se requiere un alto nivel de pruebas de los pagos reales del alquiler. **La prueba requerida en una situación de alquiler familiar es una copia del Formulario 1040 del IRS del propietario, en conjunto con el Anexo E o el Anexo C** correspondiente, según sea aplicable.

Si el Solicitante de Reembolso de Inquilino y / o propietario se rehúsan a proporcionar los documentos requeridos o si los documentos son suministrados, pero no reclaman los ingresos de alquiler en cuestión,  
**el solicitante no será elegible para un reembolso.**



**STATE OF CONNECTICUT**  
**OFFICE OF POLICY AND MANAGEMENT**

**Renters' Rebate Applicant:**

The CT Office of Policy and Management (OPM) would like to make you aware of some important issues concerning the Renters' Rebate Program:

- Rebate checks will be sent out **NO EARLIER THAN October 31, 2021**. Your check should arrive by November 20, 2021. Please **DO NOT CALL** looking for your check before November 20, 2021.
- If you move after applying for the Renters' Rebate and your current mailing address is different from the mailing address on your application please contact the person or place where you applied for the Renters' Rebate. You may not receive your Rebate check if we do not have your current mailing address.
- Rebate recipients do not receive their checks all at the same time. Someone you know may receive their check before or after you do depending on when you applied and when the check is mailed out.
- The amount of the rebate you receive may not be the same as the amount calculated on your application if you received cash assistance from the Connecticut Department of Social Services (DSS) in the year 2020. Applicants will have their Renters' Rebate reduced based on their amount of DSS assistance. Contact your DSS case worker for details about your DSS assistance amount.
- If you applied for and received HOMEOWNERS' PROPERTY TAX RELIEF BENEFITS you are NOT entitled to a Renters' Rebate.
- If you receive your Rebate check and lose it please notify us about the lost check immediately. We cannot start a trace for the lost check until thirty (30) days after the day you notify us.
- Legislation passed in the 2016 session allowing for the reduction of renters rebate grants if claims exceed what is provided in the state budget for the program. **THEREFORE, THE ESTIMATED CALCULATED GRANT SHOWN ON YOUR APPLICATION MAY BE SUBJECT TO REDUCTION.**

If you should have any questions, you may contact OPM at (860) 418-6377 or Toll Free at 800-617-8889. However, please wait until November 20, 2021 before calling.





STATE OF CONNECTICUT  
OFFICE OF POLICY AND MANAGEMENT

Estimado solicitante al Programa Reembolso de Renta:

La oficina del Estado de Connecticut Office of Policy and Management (OPM) desea informarle a usted de datos importantes con relacion al programa del Reembolso de Renta.

- Los cheques de Reembolso seran enviados NO ANTES DE Octubre 31, 2021. Por favor no llame por su cheque antes the Noviembre 20, 2021.
- Si despues de aplicar por su Reembolso de Renta usted cambia de direccion, haga el favor, de comunicarse con la oficina en la cual aplico, para informarles su nueva direccion lo mas pronto posible. **Por favor tenga presente que es muy posible que usted no reciba su Reembolso (cheque) si no reporta su cambio de direccion inmediatamente.**
- Los solicitantes aprobados para recibir el Reembolso de Renta, no recibiran su cheque al mismo tiempo todo depende en cuando usted aplico. Los cheques no seran enviados todos al mismo tiempo; seran enviados con frecuencia de cada dos semanas. Por favor tenga mucha paciencia con la espera por su cheque en su correo y por favor tambien, mire que, su caja de correo tenga su nombre completo (**nombre y apellido**) para que su cheque no sea regresado a nuestra oficina de nuevo.
- Si usted recibe asistencia monetaria del Departamento de Servicios Sociales (DSS) durante el ano 2020 puede que su Reembolso sea reducido; para mas informacion llame a su trabajador-ra Social.
- Si usted a aplicado y recibe rebaja en sus impuestos de propiedad de vienes raises “HOMEOWNER’ PROPERTY TAX RELIEF BENEFITS”, usted NO qualifica para el programa Reembolso de Renta.
- Si usted recibe su Reembolso (cheque) y lo pierde, haga el favor de informarnos inmediatament. Nosotros no podemos iniciar una investigacion al cheque (trace) no antes de 30 dias despues de su reporte.
- La Assamblea Legislativa, paso Legislacion en el 2016, permitiendo, la reduccion de los Reembolsos de Renta si los reclamos exceden (sobrepasan) el presupuesto alocado para el Programa. **POR LO TANTO, LA CANTIDAD CALCULADA DE SU REEMBOLSO EN SU APPLICACION PUEDE ESTAR SUJETA A CAMBIO.**

Si usted tiene cualquiera preguanta por favor comuniquese con OPM al (860) 418-6377 o al telefono sin cargo 1-800-617-8889; de lo contrario, espere para llamar hasta Noviembre 20, 2021.

450 Capitol Avenue Hartford, Connecticut 06106-1379  
[www.ct.gov/opm](http://www.ct.gov/opm)

INCLUDE THE FOLLOWING WITH YOUR  
RENT REBATE PAPERS

INCLUYA LO SIGUIENTE CON SUS PAPELES DE  
DESCUENTO DE ALQUILER

NAME

NOMBRE

ADDRESS

DIRECCIÓN

TELEPHONE #

NUMERO DE TELÉFONO

BIRTH DATE

FECHA DE NACIMIENTO

SOCIAL SECURITY #  
(COMPLETE)

NUMERO DE  
SEGURIDAD SOCIAL  
(COMPLETO)

SIGNATURE

FIRMA

IF ANY OF THE ABOVE INFORMATION IS MISSING  
YOUR REBATE  
**WILL NOT** BE PROCESSED

SI FALTA ALGUNA DE LA INFORMACIÓN  
ANTERIOR, SU REEMBOLSO  
**NO SERÁ** PROCESADO